



„Miejski Zakład Komunikacji” Spółka z o.o.

19-300 Ełk, ul. Łukasiewicza 8

Regon 280183012

NIP 8481775574

Ogłoszenie

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Główny Specjalista ds. pracowniczych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo, administracja lub ekonomia,
- minimum 3-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- wiedza z zakresu: kodeks pracy, system ubezpieczeń społecznych, kodeks spółek handlowych, kodeks cywilny.

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- umiejętność redagowania pism,
- samodzielność, dokładność, systematyczność,
- odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- komunikatywność, rzetelność, wysoka kultura osobista, dyskrecja, lojalność,
- umiejętność pracy w zespole

Zakres zadań/obowiązków

- załatwianie spraw osobowych i prowadzenie dokumentacji pracowników MZK Sp. z o.o.,
- prowadzenie ewidencji osobowych i sporządzanie analiz i sprawozdawczości GUS,
- prowadzenie sprawozdań PFRON,
- prowadzenie spraw związanych z przejściem pracowników na emeryturę,
- prowadzenie spraw związanych z naborem pracowników,
- nadzór nad szkoleniami BHP oraz badaniami okresowymi pracowników,
- prowadzenie spraw socjalnych pracowników (fundusz socjalny),
- archiwizacja akt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- protokołowanie zebrań Zarządu, Rady Nadzorczej oraz Walnych Zgromadzeń Wspólników,
- prowadzenie sekretariatu (obieg dokumentów, korespondencja pocztowa i elektroniczna)
- wykonywanie innych czynności wyznaczonych przez Zarząd.

Dokumenty

- CV,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia)
- rekomendacje z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Kontakt: kontakt@mzk.elk.pl , sekretariat – 87 732 67 01